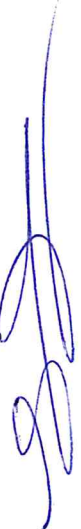


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Préstamo de materiales del Departamento de Servicios Generales, que otorga la Dirección de Administración.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DA/02	
Consiste en el préstamo de materiales (lona, mesas, sillas, audio, mampara, autobús para personas, inflables y/o templete), con los que cuenta el Departamento de Servicios Generales.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 130 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca		
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando un usuario requiere el préstamo de materiales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
-Solicitud a través de un escrito libre dirigido al Presidente Municipal de Ixtlahuaca		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
-Identificación oficial del solicitante		No	1	Artículo 130 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
-Solicitud a través de un escrito libre dirigido al Presidente Municipal de Ixtlahuaca		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
-Identificación oficial del solicitante		No	1	Artículo 130 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.Ingresar solicitud en Oficialía de Partes. 2.Regresar en 5 días a Oficialía de Partes para recibir la Ficha de Seguimiento de la Petición. 3.Presentarse en la Dirección de Administración con la Ficha descrita en el paso 2, para obtener la respuesta a la Petición.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles.		
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO
				NO
				TARJETA DE DÉBITO
				NO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Que el material solicitado esté disponible el día de la actividad		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica, toda vez que se da respuesta en tiempo y forma.		




DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Administración				Departamento de Servicios Generales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Marivel Jaqueline Zúñiga González					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Rayón			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ixtlahuaca		
C.P.:	50740	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
712	1229902		206	N/A	administracion@ixtlahuaca.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con cuántas lonas cuenta el Departamento?						
RESPUESTA:	1 lona de 10X15 en buen estado.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se renta?						
RESPUESTA:	No se renta, es totalmente gratuitos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuenta con sonido?						
RESPUESTA:	Sí, se cuenta con tres equipos						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. JUVENAL VARGAS CAMPOS</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>MUNICIPIO DE IXTLAHUACA</p> <p>VISTO BUENO:</p>  <p>IXTLAHUACA</p> <p>DRA. MARIVEL JAQUELINE ZÚÑIGA GONZÁLEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/03/2024</p>
--	--	--