

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
Respuesta a Peticiones realizadas por la Ciudadanía por Escrito, que otorga la Dirección de Administración			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	DA/03	
Consiste en proporcionar las respuestas a las peticiones realizadas a la Dirección de Administración por los ciudadanos, debido a que los habitantes del Municipio realizan diversas solicitudes, se tiene que proporcionar una respuesta Positiva o Negativa según sea el caso.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio con la respuesta a la petición.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando una persona realiza una petición a la Dirección de Administración		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud a través de un escrito libre dirigido al Presidente Municipal	SI	0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud a través de un escrito libre dirigido al Presidente Municipal	SI	0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Solicitud a través de un escrito libre dirigido al Presidente Municipal	SI	0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Ingresar Escrito Libre a través de Oficialía de Partes 2. Regresar en 7 días a solicitar a Oficialía de Partes la Ficha de Seguimiento de la Petición. 3. Presentarse en la Dirección de Administración con la Ficha descrita en el Paso 2, para obtener la respuesta a la Petición.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días hábiles.		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO
		NO	TARJETA DE DÉBITO
		NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Contar con el material solicitado.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica, toda vez que se da respuesta en tiempo y forma.		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Administración				Dirección de Administración			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Marivel Jaqueline Zúñiga González					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Rayón			NO. INT. Y EXT.:	SN	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Ixtlahuaca		
C.P.:	50740		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1229902		206	N/A	administracion@ixtlahuaca.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En caso de obtener una respuesta negativa a mi petición, qué puedo realizar al respecto?						
RESPUESTA:	Usted puede ingresar nuevamente su solicitud.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En caso de obtener una respuesta positiva a mi petición, cual es el siguiente trámite?						
RESPUESTA:	En el momento en el que obtenga el oficio de respuesta favorable se le indicará el día, lugar y hora en el que podrá acudir por el apoyo correspondiente, asimismo se le requerirán algunos formatos para tener evidencia del apoyo otorgado.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué puedo hacer en caso de extravío del Oficio con la respuesta a una petición?						
RESPUESTA:	Puede solicitar una copia en la Dirección de Administración.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  <u>L. EN D. LUIS ÁNGEL GONZÁLEZ CARMONA</u> NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  <u>DRA. MARIVEL JAQUELINE ZÚÑIGA GONZÁLEZ</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/03/2024
---	--	---