



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Alta de Licencia de Funcionamiento de Bajo Impacto, que otorga la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Comercial e Industrial. | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | DDEyFCI/04 | | |
| Es el documento en el cual, se autoriza a una persona física o moral a desarrollar actividades comerciales, dentro de la demarcación municipal. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículos 8, 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal del año 2024. Artículo 2 fracción XXXIV de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículos 120, 121 y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5.54 y 5.55 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 117 fracción XIV, 178, 180, 183, 190 y 203 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. Norma Oficial Mexicana NOM-036-SCFI-2016, prácticas comerciales, requisitos de información y disposiciones generales en la prestación de servicios funerarios.</p> | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de Funcionamiento. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Ejercicio Fiscal Vigente. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No Aplica. | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando las personas físicas o jurídico colectivas pretendan aperturar una nueva unidad económica. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | La Autoridad Municipal podrá ordenar que se lleven a cabo visitas de verificación en el domicilio de la unidad económica que señaló el peticionario dentro de los diez días hábiles siguientes, con el objeto de inspeccionar que el mismo reúne las condiciones descritas en la solicitud y que cumple con lo dispuesto con las disposiciones jurídicas aplicables, así como llevar a cabo la identificación del tipo de publicidad con el que cuenta el establecimiento. | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud de licencias de funcionamiento (proporcionado por el personal del departamento de licencias de funcionamiento). | | | SI | 0 | <p>Artículos 8, 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal del año 2024. Artículo 2 fracción XXXIV de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículos 120, 121 y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5.54 y 5.55 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 117 fracción XIV, 178, 180, 183, 190 y 203 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. Norma Oficial Mexicana NOM-036-SCFI-2016, prácticas comerciales, requisitos de información y disposiciones generales en la prestación de servicios funerarios.</p> | |
| 2.- Identificación oficial vigente, (INE). | | | SI | 1 | | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión de la unidad económica. | | | NO | 1 | | |
| 4. Carta poder, con copia de identificaciones de los firmantes, en caso de tratarse de gestores. | | | SI | 0 | | |
| 5.- 2 fotografías de establecimiento (2 de interior y 2 de exterior). | | | SI | 0 | | |
| 6.- 2 fotografías tamaño infantil del peticionario. | | | SI | 0 | | |
| 7.- Opinión favorable y/o dictamen de viabilidad en materia de Protección Civil, en su caso. | | | SI | 1 | | |
| 8.- Licencia Sanitaria, en su caso. | | | NO | 1 | | |
| 9.- Permiso de vehículo para traslado de cadáveres, en su caso | | | NO | 1 | | |
| 10.- Permiso de incineración de cadáveres, en su caso. | | | NO | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud de licencias de funcionamiento (proporcionado por el personal del departamento de licencias de funcionamiento). | | | SI | 0 | <p>Artículos 8, 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal del año 2024. Artículo 2 fracción XXXIV de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> | |
| 2.- Identificación oficial. | | | NO | 1 | | |



| | | | |
|--|----|---|---|
| 3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión de la unidad económica. | NO | 1 | Artículos 120, 121 y 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5.54 y 5.55 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 117 fracción XIV, 178, 180, 183, 190 y 203 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. Norma Oficial Mexicana NOM-036-SCFI-2016, prácticas comerciales, requisitos de información y disposiciones generales en la prestación de servicios funerarios. |
| 4.- Acta constitutiva. | NO | 1 | |
| 5. Poder notariado en caso de tratarse de apoderados legales. | NO | 1 | |
| 6.- 2 fotografías de establecimiento (2 de interior y 2 de exterior). | SI | 0 | |
| 7.- 2 fotografías tamaño infantil del peticionario. | SI | 0 | |
| 8.- Opinión favorable y/o dictamen de viabilidad en materia de protección civil, en su caso. | NO | 1 | |
| 9.- Licencia sanitaria, en su caso. | NO | 1 | |
| 10. Permiso de vehículo para traslado de cadáveres, en su caso. | NO | 1 | |
| 11. Permiso de incineración de cadáveres, en su caso. | NO | 1 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

No Aplica. No Aplica. No Aplica. No Aplica.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO
 1.- Acudir al Área de Licencias de Funcionamiento, a solicitar los requisitos correspondientes.
 2.- Presentar los requisitos solicitados por el Área de Licencias de Funcionamiento.
 3.- Llenar el Formato Único de Solicitud, así como la Carta Compromiso, para llevar a cabo el pago de derechos, ante las cajas de la Tesorería Municipal.
 4.- En un lapso no mayor a 3 días hábiles, se lleva a cabo la entrega de la licencia de funcionamiento.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA
3 días hábiles.

COSTO: Gratuito. Fundamento Jurídico: No Aplica.

FORMA DE PAGO:

| | | | | | | | |
|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: No Aplica.

OTRAS ALTERNATIVAS: No Aplica.

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE
 Cuando se carezca de algún requisito formal o no se adjunten los documentos respectivos, se requerirá al solicitante, para que en un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surtan sus efectos la notificación respectiva, corrija o complemente el escrito o exhiba los documentos faltantes, apercibiéndole que, para el caso de no hacerlo, se tendrá por no presentada la solicitud.
 La autoridad podrá prorrogar hasta por cinco días hábiles el término anterior, siempre y cuando el solicitante justifique la necesidad para ello.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA
 Transcurridos los plazos de referencia y ante la omisión de respuesta de la autoridad respectiva, se informará al solicitante o representante legal que su unidad económica podrá funcionar de manera inmediata, excepto las de mediano o alto impacto, en las que operará la negativa ficta.

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Comercial e Industrial. Área de Licencias de Funcionamiento.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. en D. Olivia Contreras Chimal.

DOMICILIO: CALLE: Plaza Rayón NO. INT. Y EXT.: S/N

COLONIA: Centro **MUNICIPIO:** Ixtlahuaca

C.P.: 50740 **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:** De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

| | | | | |
|--------------|-------------------|---------------|-------------|--|
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 712 | 1229902 | 116 | No Aplica | desarrollo_economico@ixtlahuaca.gob.mx |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: No Aplica.


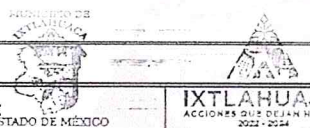
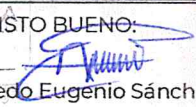
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: No Aplica.

DOMICILIO: CALLE: No Aplica. NO. INT. Y EXT.: No Aplica.

[Handwritten signature]



| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------|------------|---------------------|
| COLONIA: | No Aplica. | | | MUNICIPIO: | No Aplica. |
| C.P.: | No Aplica. | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | No Aplica. | | |
| LADA: | TELEFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: |
| No Aplica. | No Aplica. | | No Aplica. | No Aplica. | No Aplica. |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica. | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Alguien más puede recoger la licencia de funcionamiento por mí? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, mediante carta poder debidamente requisitada o poder notarial. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Quién debe realizar el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Personas físicas o jurídico colectivas que pretendan ejercer actividades económicas en la demarcación municipal. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo realizar el trámite en línea? | | | | |
| RESPUESTA: | No. El trámite de expedición de Licencias de Funcionamiento, es presencial. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No Aplica. | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>ELABORÓ: ESTADO DE MÉXICO</p> <p>LIC. en D. Olivia Contreras Chimal</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> |  <p>IXTLAHUACA ACCIONES QUE DEJAN HUASTA</p> <p>VISTO BUENO:</p>  <p>P.LIC. Alfredo Eugenio Sánchez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>15/03/2024.</u></p> |
|--|---|--|