

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
|--|--|--|---|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:  | TRÁMITE:   | X  | SERVICIO:   |    |                   |    |                            |    |
| Atención a comunidades con obras hidroagrícolas e infraestructura rural, que realiza la Dirección del Campo.   |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:   | Código de la Cédula  | DC-06  |   |    |                   |    |                            |    |
| Consiste en realizar obras hidroagrícolas y de infraestructura rural en diferentes comunidades pertenecientes al municipio, con maquinaria pesada (tractor, excavadora, moto conformadora, tracto camión, camión volteo, retroexcavadora, motoniveladora, camión compactador de suelos), para la construcción de bordos, desazolve de canales, ríos y presas, con la finalidad de que no haya inundaciones en época de lluvias y haya captación de aguas pluviales para el riego y cuneteo de caminos rurales, acarreo de tierra base, así como rastreo de caminos saca cosechas, en beneficio de los productores. |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 121 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca.  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Oficio de respuesta.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | La señalada en el documento.                            |    |                   |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB                                  | No Aplica   |    |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando se solicita la construcción de un bordo, rastreo, cuneteo, mejoramiento de caminos saca cosechas, desazolve de canales, ríos y presas, en atención a los productores que realizan actividades agrícolas, pecuarias y acuícolas en nuestro municipio.  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Se realiza una inspección ocular del lugar a donde se requiere la obra hidroagrícola.  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:                     |    |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| Escrito libre dirigido al Presidente Municipal.  | SI   | 0  | Artículo 121 del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. |    |                   |    |                            |    |
| La obra deberá tener la validación por la Dirección del Campo.   | SI   | 0  |   |    |                   |    |                            |    |
| Credencial de elector vigente (INE) del gestor comunitario.  | No   | 1  |   |    |                   |    |                            |    |
| Credencial de elector vigente (INE) de los beneficiarios de la obra.   | No   | 1  |   |    |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica                                      | No Aplica   |    |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica                                      | No Aplica   |    |                   |    |                            |    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | 1.- Ingresar solicitud en la oficialía de partes del Ayuntamiento.<br>2.- Acudir de manera presencial a la Dirección del Campo, para obtener el oficio de respuesta.<br>3.- Si la respuesta es positiva, se programará de acuerdo con el plan de trabajo validado por la Secretaría del Campo (SECAMPO).<br>4.- Al finalizar la obra solicitada, se realizará el acta de finiquito de la obra y el agradecimiento al Presidente Municipal, misma que contendrá las firmas y sello de los responsables. |  |   |    |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 10 días hábiles  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| COSTO:   | Gratuito      Fundamento Jurídico: No Aplica   |  |   |    |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | NO   | TARJETA DE CRÉDITO                                      | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | No Aplica  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | No Aplica  |  |   |    |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | De acuerdo a la disponibilidad de la maquinaria.   |  |   |    |                   |    |                            |    |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica, toda vez que se da respuesta en tiempo y forma. |
|-----------------------------------|--|

|   |  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
|---|--|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                       |  |                                   |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE     |                         |           |  |
| Dirección del Campo                           |  |                                   |           | Dirección del Campo                   |                         |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | P.I.A.F. J. Sergio Barrera Torres |           |                                       |                         |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Plaza Rayón                       |           |                                       | NO. INT. Y EXT.:        | S/N       |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |                                   |           | MUNICIPIO:                            | Ixtlahuaca              |           |  |
| C.P.:   | 50740  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       |           | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |                         |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:    | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:     |           |  |
| 712   | 1229902  |                                   | 112       | No Aplica                             | campo@ixtlahuaca.gob.mx |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| OFICINA:                                      | No Aplica  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | No Aplica                         |           |                                       | NO. INT. Y EXT.:        | No Aplica |  |
| COLONIA:                                      | No Aplica  |                                   |           | MUNICIPIO:                            | No Aplica               |           |  |
| C.P.:   | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       |           | No aplica                             |                         |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:    | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:     |           |  |
| No Aplica                                     | No Aplica  |                                   | No Aplica | No Aplica                             | No Aplica               |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES:                      | No Aplica  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿La obra tiene que tener alguna validación?  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    | La obra deberá tener la previa validación con ficha técnica por parte del personal responsable de infraestructura rural de la Dirección del Campo y de la Secretaría del Campo (antes SEDAGRO), de acuerdo al plan de trabajo elaborado. |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Debe venir sellado por el delegado municipal o comisariado ejidal?  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Si, firmado y sellado.   |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Qué tipo de maquinaria puedo solicitar?   |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Excavadora para realizar desazolve de ríos y arroyos, tractor para la rehabilitación, desazolve y construcción de bordos, moto conformadora, para la nivelación, rastreo y cuneteo de caminos saca cosechas.                             |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                   |           |                                       |                         |           |  |
| No Aplica                                     |  |                                   |           |                                       |                         |           |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. María de Lourdes Matias Monroy</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>P.I.A.F. J. Sergio Barrera Torres</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>IXTLAHUACA<br/>ESTADO DE MÉXICO<br/>2021 - 2024</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>09 / 08 / 2024</p> |
|---|---|--|

