

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>		<b>x</b>
Programa Pensión para Adultos Mayores						
Programa Pensión para Adultos Mayores						
Brindar información sobre El programa Federal Pensión para Adultos Mayores de 65 años en adelante orienta a las personas que necesiten asesoría y canalización a la instancia indicada.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<p>Reglas de operación del programa de desarrollo social *Adultos mayores*</p> <p>Artículo 8 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.          Artículos 78 y 137 del estado libre y soberano de México.          Artículos 3,13,15 y 19 fracción II, 23Y 24 fracciones III y LV de la ley orgánica de la administración pública del Estado de México.          Artículos 16,18, y 54 del código financiero del Estado de México          Artículos 3, 7, 11, 113, 116, 118, 123, 132 y 136 del código de procedimiento administrativos del Estado de México</p>					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	No aplica			<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	No aplica	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO <b>x</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando una persona solicita asesoría del programa Desarrollo social *Adulto Mayor*					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No aplica					
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS anotar</b> con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Acudir de forma presencial a la dirección y realizar registro en bitácora	No aplica	No aplica	No aplica			

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
No aplica			No aplica		No aplica		No aplica				
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
No aplica			No aplica		No aplica		No aplica				
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir de manera presencial a la dirección de desarrollo social y atención a grupos vulnerables</li> <li>2. Realizar el registro en bitácora</li> <li>3. Solicitar información del programa</li> <li>4. Se canaliza a la dependencia correspondiente o se proporciona apoyo de verificación del programa a través de las diferentes plataformas digitales que maneja el gobierno estatal.</li> </ol>									
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 minutos									
<b>COSTO:</b>		Gratuito			Fundamento jurídico:						
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO		N O	TARJETA DE CRÉDITO		N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica									
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica									
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		De acuerdo a las reglas de operación correspondiente a cada programa gubernamental.									
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA,</b>		No aplica									
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>							<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Dirección del Bienestar							Dirección del Bienestar				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. en E. B. Arnulfo lázaro serrano									
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE	16 de septiembre						NO. INT. Y EXT.:	S/N	
<b>COLONIA:</b>		San Pedro la Cabecera.			<b>MUNICIPIO</b>		Ixtlahuaca				
<b>C.P</b>	50783	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			9:00 a 18:00 horas.						
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>			<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
No aplica	No aplica			No aplica		No aplica					

			No aplica	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica		
DOMICILIO:	CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A dónde puedo hacer mi registro para la pensión de Adulto Mayor?			
RESPUESTA:	Las personas que quieran acceder a este programa social pueden consultar el módulo de registro más cercano en el portal oficial de la Secretaría de Bienestar. <a href="https://www.gob.mx/bienestar">https://www.gob.mx/bienestar</a>			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué requisitos debo presentar para poder inscribirme?			
RESPUESTA:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de nacimiento.</li> <li>2. Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)</li> <li>3. Clave Única de Registro de Población (CURP).</li> <li>4. Comprobante de domicilio no mayor a seis meses o constancia de residencia de la autoridad local</li> </ol>			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A dónde encuentro el CADER?			
RESPUESTA:	<p><u>Dirección:</u> Manzana 069, San Pedro, 50740 San Pedro la Cabecera, Méx.</p> <p><u>Teléfono:</u> 712 283 4538</p>			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
No aplica				

<p>ELABORÓ:</p> <p> Rosa Lilia López Gutiérrez</p> <p> Gobierno Municipal IXTLAHUACA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p> Mtro. en E.P. Arnulfo Lázaro Serrano</p> <p> IXTLAHUACA Servir de corazón</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>07/02/2025</p>
<p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>NOMBRE COMPLETO</p>	