

### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACION

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
Club de Adulto Mayor					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Consiste en integrar al adulto mayor a grupos de la tercera edad para realizar actividades físicas, culturales y recreativas, con la finalidad de fomentar la cultura de respeto y trato digno a las personas mayores de 60 años en adelante					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Periódico Oficial de la Gaceta del Gobierno del Estado de México de fecha de febrero 2019 Artículo 48 fracción de I al VIII del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de Ixtlahuaca			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Ficha de Registro		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> 3 años	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO <b>X</b>	DIRECCIÓN WEB: N/A	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando un adulto mayor desee incorporarse al club			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Un grupo multidisciplinario (Servicios jurídicos, trabajo social, servicio médico y psicológico) ratifica la información			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Acudir de manera presencial al área de Adulto Mayor en el Sistema Municipal DIF y los diferentes espacios que se presta el servicio (casa de día, club del adulto mayor)		SI	0	Periódico Oficial de la Gaceta del Gobierno del Estado de México de fecha de febrero 2019 Artículo 48 fracción de I al VIII del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de Ixtlahuaca	
2.- Identificación oficial vigente (INE) del adulto mayor		SI	1		
3.- 2 fotografías tamaño infantil a color en mate		SI	0		
4.- 2 números telefónicos		SI	0		
5.- CURP		SI	1		
6.- Credencial del INAPAM		NO	1		
7.- Comprobante de domicilio		SI	0		
8.- 60 años cumplidos		SI	0		

<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>																	
N/A				N/A		N/A		N/A									
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>																	
N/A				N/A		N/A		N/A									
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir de manera presencial a la oficina del Adulto Mayor dentro del Sistema Municipal DIF</li> <li>2. Entregar documentación requerida</li> <li>3. Ver la disponibilidad del club</li> <li>4. Se realiza la incorporación al club de Adulto Mayor</li> </ol>															
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		20 minutos															
<b>COSTO:</b>		Gratuito		Fundamento Legal: N/A													
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO		NO		TARJETA DE CRÉDITO		NO		TARJETA DE DÉBITO		NO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		NO	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		N/A															
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A															
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		N/A															
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		N/A															
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>										<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>							
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia										Coordinación de Atención al Adulto Mayor							
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Tec. Leticia Carrillo Martínez													
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Lerdo de Tejada						<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		103							



COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Ixtlahuaca				
C.P.:		50740		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
712		283 09 53		N/A		N/A		adulto_mayor@dif.ixtlahuaca.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>										
OFICINA:			N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A							
DOMICILIO:		CALLE:		N/A				NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES			N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
PREGUNTA FRECUENTE 1:			¿Qué actividad se realizan en el club??							
RESPUESTA:			Se imparten platicas de promoción y educación para la salud, asesoría jurídica, atención psicológica, nutricional, medica y optometría; actividades físicas y lúdicas, talleres de costura, taller de pintura, actividades motrices, deshilado, bordado, tejido y manualidades, canto, baile y alfabetización, para mejorar la calidad de vida y procurar el bienestar del adulto mayor.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:			¿Cuál es la finalidad de los clubs del adulto mayor?							
RESPUESTA:			Brindar espacios de convivencia para un envejecimiento saludable, promoviendo actividades, proteger los derechos de las personas mayores buscando garantizar un sistema integral de cuidado y protección que les asegure una vida digna							

**PREGUNTA FRECUENTE 3:** ¿Si me incorporo al club es obligatorio asistir a todos los talleres?

**RESPUESTA:** No, sugerimos la integración a las diferentes actividades

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**  
N/A

**ELABORÓ:**

**VISTO BUENO:**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

**COORDINACIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO**  
**MAYOR**  
Tec. Leobardo Carrillo Martínez

**DIRECCIÓN GENERAL**  
M.C. Martin Muñiz Molina

07/02/2025