

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Apoyo con seguridad para eventos públicos | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Consiste en garantizar y preservar la integridad física de las personas y sus bienes en fiestas patronales, eventos religiosos, ceremonias cívicas, etc., mediante estrategias y acciones eficaces que ayudan a prevenir la inseguridad en el municipio de Ixtlahuaca. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | |
| Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 132 del Código Nacional de Procedimientos Penales. Artículos 40, 41 y 77 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Artículo 2 de la Ley de Seguridad del Estado de México. Capítulo XIX del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Oficio de Respuesta | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | La señalada en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S I | NO X | DIRECCIÓN WEB | No Aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se realicen eventos públicos y se requiera auxilio de seguridad pública. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No Aplica | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. | Escrito libre dirigido a la Presidenta Municipal. | SI | 1 | Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 132 del Código Nacional de Procedimientos Penales. Artículos 40, 41 y 77 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Artículo 2 de la Ley de Seguridad del Estado de México. Capitulo XIX del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |



| | | | |
|------------------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Escrito libre dirigido a la Presidenta Municipal. | SI | 1 | <p>Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 132 del Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>Artículos 40, 41 y 77 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p> <p>Artículo 2 de la Ley de Seguridad del Estado de México.</p> <p>Capitulo XIX del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca.</p> |
|------------------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|------------------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Escrito libre dirigido a la Presidenta Municipal. | SI | 1 | <p>Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 132 del Código Nacional de Procedimientos Penales.</p> <p>Artículos 40, 41 y 77 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p> <p>Artículo 2 de la Ley de Seguridad del Estado de México.</p> <p>Capitulo XIX del Bando Municipal vigente de Ixtlahuaca.</p> |
|------------------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|--------|-------------------|----|----------------------------|--------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <p>1.- Ingresar solicitud en oficialía de partes del Ayuntamiento.</p> <p>2.- Acudir por oficio de respuesta en 5 días hábiles.</p> <p>3.- Si es favorable la petición, se da cumplimiento al servicio el día y hora indicados</p> | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No Aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | N O | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N O |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No Aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Una vez recibida la solicitud, si se cuenta con los elementos necesarios para cubrir el evento, se realiza la programación para el día del evento. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica, toda vez que se da respuesta en tiempo y forma | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Seguridad Pública, Desarrollo Vial y Tránsito | | | | Dirección de Seguridad Pública, Desarrollo Vial y Tránsito | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Francisco Pasten Robles | | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | Avenida de la Mujer | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Ixtlahuaca | |
| C.P.: | 50740 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Los 365 días del año las 24 horas del día | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 2830052 | No Aplica | No Aplica | seguridad_publica@ixtlahuaca.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Pueden atender solicitudes de eventos privados? | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Con cuántos días de anticipación debo ingresar mi solicitud? | | | | |
| RESPUESTA: | Con 15 días anteriores al evento | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué consiste el servicio que brinda seguridad pública? | | | | |
| RESPUESTA: | Inhibir, prevenir, ejecutar medidas de seguridad para evitar se cometan faltas administrativas o delitos. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No Aplica | | | | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ:   Lic. Noe Arroyo-Nava Policía Primero | VISTO BUENO:   C. Francisco Pasten Robles Encargado del Despacho de la Dirección de Seguridad Pública, Desarrollo Vial y Tránsito | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___07___ / ___02___ / 2025___ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|