

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b>
Certificación por Aportaciones de Mejoras				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Es el documento que acredita, que el contribuyente no reporta gravamen alguno por contribuciones de Aportaciones de Mejoras.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 95 Fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	CFDI de pago y Certificado por Aportación de Mejoras	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Ejercicio fiscal vigente	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Para comprobar que no tiene adeudo de un bien inmueble, así mismo para el traslado de dominio.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No Aplica			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL anotar SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con número</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Escrito libre dirigido a la Tesorera Municipal.	Si	1	Artículo 95 Fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
2. CFDI de pago de impuesto predial vigente.	No	1	Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
3. Identificación oficial vigente (INE) del propietario.	No	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1. Escrito libre dirigido a la Tesorera Municipal.	Si	1	Artículo 95 Fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
2. CFDI de pago de impuesto predial vigente.	No	1	Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
3. Acta constitutiva.	No	1		
4. Carta poder con identificación oficial vigente (INE) del Apoderado Legal.	No	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1. Escrito libre dirigido a la Tesorera Municipal.	Si	1	Artículo 95 Fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
2. CFDI de pago de impuesto predial vigente.	No	1	Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
3. Acta constitutiva.	No	1		

4. Carta poder con identificación oficial vigente (INE) del Apoderado Legal.	No	1	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse de manera personal en la oficina de Catastro Municipal.</li> <li>Solicitar informes sobre los requisitos del trámite.</li> <li>Entregar documentación solicitada.</li> <li>Realizar pago correspondiente de la certificación.</li> <li>Regresar en dos días hábiles por la respuesta del trámite.</li> </ol>		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	2 días hábiles		
<b>COSTO:</b>	\$283.00 (Doscientos ochenta y tres pesos 00/100 M.N.)	Fundamento Jurídico: Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO
			Si
			TARJETA DE DÉBITO
			Si
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			No
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Cajas de Tesorería Municipal.		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No Aplica		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Una vez que el usuario cumpla con los requisitos establecidos, se realiza el trámite y se entrega el documento.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No Aplica		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Tesorería Municipal				Subtesorería de Ingresos	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. P. Ricardo Reyes Salazar			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Rayón	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n	
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Ixtlahuaca	
<b>C.P.:</b>	50740	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712	122 99 02	102	No Aplica	<a href="mailto:tesoreria@ixtlahuaca.gob.mx">tesoreria@ixtlahuaca.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica

COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.:	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Se expide la respuesta de los tres conceptos (certificado de no adeudo de agua, certificado de no adeudo de impuesto predial y certificado por aportaciones de mejora) en la misma certificación?				
<b>RESPUESTA:</b>	No, es certificado por concepto.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Puedo presentar mi solicitud elaborada a mano?				
<b>RESPUESTA:</b>	Si, siempre y cuando la información sea legible				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Qué información debe contener el escrito de solicitud?				
<b>RESPUESTA:</b>	Nombre del propietario, ubicación del predio y clave catastral.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No Aplica					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MARIA DEL PILAR CARREOLA MONROY TÉCNICO ANALISTA ADMINISTRATIVO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C.P. GABRIELA JUÁREZ TORRES TESORERA MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>07/02/2025</p>
--	---	--

